

# invoice**LINE**

## E-INVOICING INSIDE SAP AUTOMATISIEREN

### DIE SAP-ZERTIFIZIERTE LÖSUNG FÜR E-RECHNUNGEN, PDF- UND PAPIERRECHNUNGEN.

Mit invoiceLINE digitalisieren Sie den gesamten Rechnungseingangsprozess: vom Dokumenteingang bis zur Verbuchung – medienbruchfrei, gesetzeskonform und mit hoher Erkennungsrate. Vollständig integriert in SAP ECC & S/4HANA, inklusive Workflow, OCR, E-Rechnungsmodul und Monitoring.

# INHALT

---

<b>E-Rechnungseingang inside SAP automatisieren</b>	<b>3</b>
<b>Warum digitale Rechnungsverarbeitung jetzt Pflicht wird</b>	<b>4</b>
<b>Auswirkungen der E-Rechnungspflicht – Chancen für Unternehmen</b>	<b>5</b>
<b>invoiceLINE</b>	<b>6</b>
<b>flowDOCS E-Rechnungen</b>	<b>7</b>
<b>Eingehende E-Rechnungen in der invoiceLINE</b>	<b>8</b>
<b>flowDOCS E-Rechnungen – Verarbeitung im workCENTER</b>	<b>9</b>
<b>Kernprozess und Funktionsweise</b>	<b>10</b>
<b>flowDOCS E-Rechnungen – Vorteile auf einen Blick</b>	<b>11</b>
<b>Module &amp; Erweiterungen</b>	<b>12</b>
<b>Unsere Services</b>	<b>14</b>
<b>Ihre Vorteile mit flowDOCS</b>	<b>15</b>
<b>Kontakt</b>	<b>16</b>

---



# E-Rechnungseingang inside SAP automatisieren

Werden Eingangrechnungen noch manuell verarbeitet, bedeutet das für Unternehmen einen erheblichen Zeitaufwand und birgt ein hohes Fehlerrisiko – insbesondere bei großen Rechnungsvolumina. Dabei sollte dieser geschäftskritische Prozess heute längst digital, effizient und fehlerarm ablaufen.

Genau hier setzt invoiceLINE an: Unsere vollständig in SAP integrierte Lösung automatisiert den gesamten Rechnungseingang – von der Erfassung bis zur Buchung – ohne Medienbrüche oder manuelle Zwischenschritte. So verkürzen Sie die Bearbeitungszeit auf unter eine Minute pro Rechnung und steigern gleichzeitig die Prozessqualität, Transparenz und Sicherheit.



Mit Inkrafttreten der E-Rechnungspflicht in Deutschland ab dem 01.01.2025 stehen Unternehmen vor massiven Umstellungen in der Rechnungsverarbeitung. Gleichzeitig steigt der Druck, bestehende Prozesse effizienter, transparenter und gesetzeskonform zu gestalten.

invoiceLINE von flowDOCS ist eine vollständig in SAP integrierte Lösung zur automatisierten Verarbeitung eingehender Rechnungen – ob als Papier, PDF, XRechnung oder EDI.

Mit hoher Erkennungsrate, flexiblen Workflows und durchgängiger Transparenz ist invoiceLINE ideal auf aktuelle regulatorische Anforderungen und künftige Prozessstandards vorbereitet.

# WARUM DIGITALE RECHNUNGSVERARBEITUNG JETZT PFLICHT WIRD



## DEUTSCHLANDS WEG ZUR E-RECHNUNG – GESETZ TRIFFT REALITÄT

In Deutschland werden jährlich rund 7 Milliarden Rechnungen verschickt. Trotz wachsender Digitalisierung war bis Ende 2024 über die Hälfte davon noch immer im PDF-Format – also nicht strukturiert und nicht automatisiert verarbeitbar. Das ändert sich nun radikal:

### Was gilt als strukturierte E-Rechnung?

Gemäß europäischer Norm EN 16931 gelten nur folgende Formate als „echte“ E-Rechnungen:

- XRechnung (CII, UBL)
- ZUGFeRD 2.1.1
- PEPPOL BIS
- EDI gemäß EU-COM 1994
- IDoc & strukturierte XML-Daten (SAP-konform)

## AB 2028 Vollständige E-Rechnungspflicht

01.01.25

Pflicht zur Empfangsbereitschaft für strukturierte E-Rechnungen (EN 16931)

Bis 2027

Übergangsregelung für Unternehmen mit <800.000 € Jahresumsatz

Ab 2028

Vollständige E-Rechnungspflicht für alle steuerpflichtigen Unternehmen

# Auswirkungen der E-Rechnungspflicht – Chancen für Unternehmen

Die verpflichtende Einführung der E-Rechnung verändert nicht nur die Technik, sondern auch die Organisation der Rechnungsprozesse. Wer früh handelt, kann die gesetzliche Vorgabe in einen echten Wettbewerbsvorteil umwandeln.



## Technische und organisatorische Anpassungen

Unternehmen müssen sicherstellen, dass ihre Systeme alle vorgeschriebenen Formate wie zum Beispiel XRechnung, ZUGFeRD, PEPPOL BIS, EDI empfangen und verarbeiten können. Die Umstellung ist eine Gelegenheit, alte, manuelle Abläufe zu hinterfragen und durchgängig digitale Workflows einzuführen – direkt integriert in bestehende Genehmigungs- und Buchungsprozesse.

## Prozessoptimierung durch Automatisierung

Der größte Nutzen liegt in der vollständigen Automatisierung:

- Wegfall manueller Datenerfassung
- Schnellere Freigaben und Zahlungen
- Minimierte Fehlerquoten
- Lückenlose Protokollierung aller Schritte

Mit Lösungen wie invoiceLINE sind sogar Dunkelbuchungen möglich, bei denen konforme Rechnungen automatisch gebucht werden.

## Compliance und Sicherheit

Eine integrierte Lösung sorgt für:

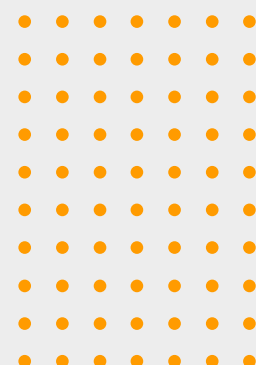
- GoBD-konforme Archivierung
- DSGVO-konforme Verarbeitung
- Revisionssicherheit durch vollständige Protokolle

So werden nicht nur regulatorische Anforderungen erfüllt, sondern auch interne Prüfungen erleichtert.

## Strategischer Nutzen

Neben der Gesetzeskonformität bringt die E-Rechnung:

- Kostensenkung durch geringeren Bearbeitungsaufwand
- Bessere Liquiditätsplanung
- Transparenz über alle Rechnungsprozesse, auch standortübergreifend
- Zukunftssicherheit durch flexible Anpassung an neue Anforderungen





# invoice**LINE**

---



## SAP-ZERTIFIZIERTE LÖSUNG FÜR DEN RECHNUNGSEINGANG

Die invoiceLINE ist zertifiziert für SAP ERP ECC 6.0 sowie S/4HANA On-Premises, S/4HANA Cloud (Private Edition) und RISE with SAP (Private Edition). Sie funktioniert immer auf dem aktuellen Grundstandard des vorhandenen S/4HANA Release.

Mit unserer invoiceLINE verarbeiten Sie Ihre Eingangsrechnungen direkt in Ihrem SAP-System. Unsere Freiform-Erkennung inside SAP sorgt dabei für eine schnelle Rechnungserfassung in unter einer Minute. Dadurch sind Modulwechsel schneller möglich.



## SCHNELLE RECHNUNGSERFASSUNG KOMPLETT INSIDE SAP



## VERARBEITUNG ALLER GÄNGIGEN RECHNUNGSFORMATE

Ob Papier, E-Mail mit PDF-Anhang, EDI, XML, ZUGFeRD, IDoc oder XRechnung: Die invoiceLINE verarbeitet alle Eingangsrechnungen zentral und komplett elektronisch. Der große Vorteil: Sie benötigen daher keine weitere Lösung oder Schnittstelle.

Auf Basis eines starken Standards bieten wir Ihnen zahlreiche Erweiterungen und weitreichende Customizing-Möglichkeiten. Auch individuelle Workflows können integriert und Ihren Wünschen entsprechend angepasst werden.



## ZAHLREICHE CUSTOMIZING- MÖGLICHKEITEN & WORKFLOWS

# flowDOCS E-RECHNUNGEN

## VERARBEITUNG VON E-RECHNUNGEN

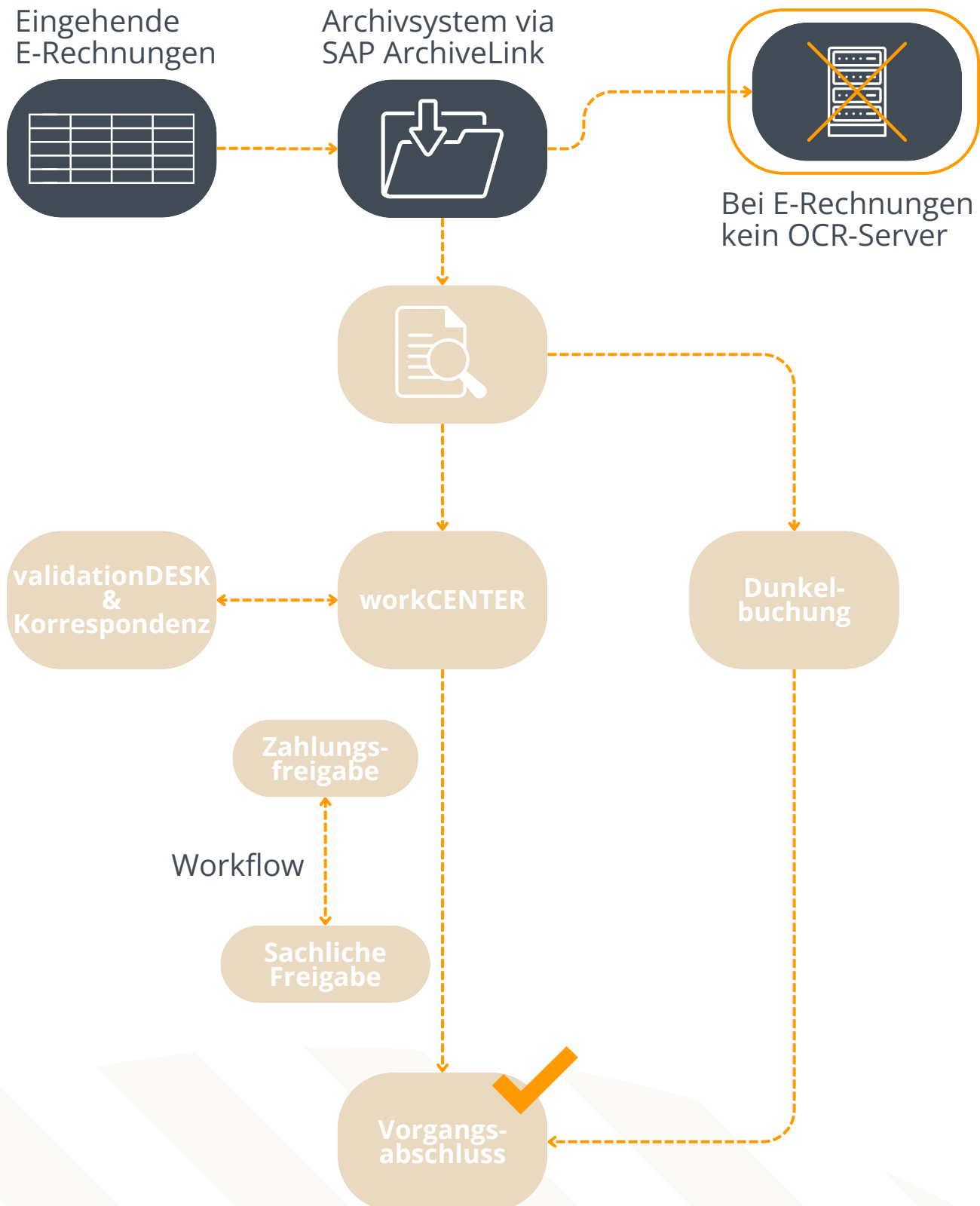
Die Verarbeitung von E-Rechnungen mit invoiceLINE basiert auf einem modularen und vollständig SAP-integrierten Ansatz, der sowohl für Rechnungssteller als auch für Rechnungsempfänger erhebliche Vorteile bringt.

1. Ausgangsrechnungen werden über das billingMONITOR-Cockpit komfortabel erstellt und in strukturierte Formate wie CII oder UBL überführt. Dabei stehen Unternehmen jederzeit Übersicht und Statusinformationen zu allen versendeten Rechnungen zur Verfügung.
2. Eingangsrechnungen gelangen direkt über das E-Rechnungsmodul in invoiceLINE ins System.
  - Bei direkter Integration übernimmt invoiceLINE die vollständige Datenverarbeitung und -validierung.
  - Eingehende Daten werden per definierter Schnittstellen übernommen oder als physisches Rechnungsabbild eingespielt.
3. Verarbeitung in SAP erfolgt ohne externe Zwischensysteme:
  - Rechnungsdaten werden revisionssicher im Archivsystem über SAP ArchiveLink gespeichert.
  - Ein integrierter OCR-Server liest hybride Formate (z. B. PDF/A-3 mit XML-Anhang) aus.
  - Bei vollständig validierten Daten ist eine Dunkelbuchung möglich, wodurch sich die Bearbeitungszeit drastisch reduziert.
4. Workflow und Freigabe:
  - Über den validationDESK können Belege geprüft, korrigiert oder kommentiert werden.
  - Der workCENTER steuert die Vorgänge an die zuständigen Sachbearbeiter oder Genehmiger.
  - Der Prozess umfasst sowohl die sachliche als auch die Zahlungsfreigabe – mit lückenloser Protokollierung und abschließendem Vorgangsabschluss.

Durch diese durchgängige Integration lassen sich manuelle Arbeitsschritte, Übertragungsfehler und Medienbrüche vollständig vermeiden. Unternehmen profitieren von schnelleren Durchlaufzeiten, höherer Datenqualität und einem deutlich geringeren Bearbeitungsaufwand – und erfüllen gleichzeitig sämtliche gesetzlichen Anforderungen zur E-Rechnung.



# EINGEHENDE E-RECHNUNGEN IN DER invoiceLINE



# flowDOCS E-Rechnungen – Verarbeitung im workCENTER

Die Verarbeitung eingehender E-Rechnungen erfolgt in invoiceLINE über eine nahtlose Integration in das workCENTER, das als zentrale Bearbeitungsoberfläche für Sachbearbeiter und Teams dient. Dadurch ist es möglich, E-Rechnungen strukturiert, transparent und gesetzeskonform zu verarbeiten – von der Erfassung bis zur endgültigen Buchung.

## 1. Eingang & Erfassung

- Empfang der E-Rechnungen erfolgt automatisiert über den mailHANDLERpdf, der eingehende Nachrichten und Anhänge erkennt, klassifiziert und in das System übergibt.
- Das Modul E-Rechnungen übernimmt das Mapping der XML-Daten in die entsprechenden Felder in invoiceLINE, sodass die Daten sofort für die weitere Verarbeitung bereitstehen.

## 2. Übersicht & Steuerung

- Im workCENTER werden alle offenen Vorgänge – inklusive E-Rechnungen – übersichtlich in einer Liste dargestellt.
- Bearbeiter oder Bearbeiter-Teams erhalten eine vollständige Übersicht aller relevanten Rechnungen.
- Vorgänge können automatisch bestimmten Nutzern zugewiesen werden (regelbasiert) oder manuell verteilt werden.

## 3. Nachbearbeitung & Datenanreicherung

- Rechnungsdaten können manuell angereichert werden, falls zusätzliche Informationen benötigt werden.
- Die Bearbeitung erfolgt gemäß den invoiceLINE-Standards und kann um individuelle Freigabeprozesse ergänzt werden.
- Workflows stellen sicher, dass alle Freigabe- und Prüfschritte transparent und revisionsicher dokumentiert sind.



The screenshot displays the SAP invoiceLINE - workCENTER interface. The main window shows a list of open invoices with columns for Kom, Holz, Aus, Ori, Workitem-Titel, Status, über, Modal, BuKr, Jahr, Ki, Kredit, Debit, Bruttobetrag, Nettobetrag, and Stek. The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'Meine offenen Vorgänge: (504)', 'Rechnung-Eingangskorb (504)', 'Rechnung bearbeiten/ändern (37)', 'Rechnung Kontierung/Freigabe (44)', 'Zu startende Workflows (1)', 'Zurück aus Workflow (43)', 'Vorgangsabschluss: Nacharbeiten (0)', 'Überfällige Vorgänge (0)', 'Vorgänge in Mahnung (2)', 'Terminmeldung (0)', 'Fehlerhafte Vorgänge', 'Von mir bearbeitete Vorgänge', 'Von mir im Umlauf (3)', 'Von mir zurückgestellt (0)', and 'Abgeschlossene Vorgänge (14)'. The main table lists several invoices, including those from 'Auto Lerner Kfz-Handel GmbH', 'Kreditor unbekannt', 'Dunkel und Bucher AG', 'P&Q Deutschland GmbH', and 'potto GmbH'.

Kom	Holz	Aus	Ori	Workitem-Titel	Status	über	Modal	BuKr	Jahr	Ki	Kredit	Debit	Bruttobetrag	Nettobetrag	Stek
				Auto Lerner Kfz-Handel GmbH, Rechnung erfassen		MMV	6401	2023	K	100001			1.190,00	1.000,00	
				Kreditor unbekannt, Rechnung erfassen		FIAP	6401	2023	K				232,06	195,01	
				Dunkel und Bucher AG, Rechnung erfassen		FIAP	6401	2018	K	100003			2.684,64	2.256,00	
				Dunkel und Bucher AG, Rechnung erfassen		FIAP	6401		K	100003			2.684,64	2.256,00	
				P&Q Deutschland GmbH, Rechnung erfassen		MMV	6401	2023	K	100006			178,50	35,00	
				potto GmbH, Rechnung erfassen		FIAP	6401		K	100002			1.129,91	949,50	
				P&Q Deutschland GmbH, Rechnung erfassen		FIAP	6401	2023	K	100006			178,50	150,00	
				P&Q Deutschland GmbH, Rechnung erfassen		FIAP	6401	2023	K	100006			119,00	100,00	
				Kreditor unbekannt, Rechnung erfassen		FIAP	6401		K				119,00	100,00	
				Kreditor unbekannt, Rechnung erfassen		FIAP	6401		K				119,00	100,00	

# KERNPROZESS UND FUNKTIONSWEISE

## Schritt 1: Rechnungseingang

Ihre Rechnungen können auf verschiedenen Wegen bei Ihnen eintreffen. Per Post eingehende Rechnungen werden mithilfe einer Scannerlösung digitalisiert und daraufhin automatisch an das Archivsystem weitergeleitet. Beim E-Mail-Eingang werden die Anhänge der E-Mail durch den mailHANDLERpdf als Rechnung erkannt und dann dementsprechend ebenfalls weitergeleitet. E-Rechnungen gemäß EN 16931 können mit unserem E-Rechnungsmodul verarbeitet werden.

## Schritt 3: Sichtprüfung oder automatische Prüfung

Im workCENTER werden die Rechnungen gesammelt und angezeigt. Von dort aus können Sie die Rechnung prüfen, bearbeiten und direkt buchen oder im nächsten Schritt einen Freigabeprozess einleiten. Wenn Sie sich für den Einsatz der Dunkelbuchung entscheiden und die Rechnung einwandfrei ist, ist der Buchungsprozess hier schon abgeschlossen.

## Schritt 5: Buchung der Rechnung im SAP-System

Nach Abschluss des Freigabeprozesses landet die Rechnung wieder im workCENTER. Da die invoiceLINE Buchungskreise und alle anderen wichtigen Daten erkennt und berücksichtigt, wird die Rechnung nach Ihren Wünschen gebucht, entsprechend im SAP-System korrekt abgelegt und in einem Archivierungssystem archiviert.

## Schritt 2: Erkennung und Verarbeitung der Rechnung inside SAP

Über das Archivsystem wird die Rechnung wiederum an einen OCR-Server weitergesendet und dort einer optischen Zeichenerkennung unterzogen. Die Weiterverarbeitung erfolgt mittels unserer Freiform-Erkennung inside SAP, die den Zeichen Bedeutung gibt, Werte zuordnet und die Daten den Feldern im SAP-System entsprechend ablegt.

## Schritt 4: Einleitung eines Freigabeprozesses

Workflows für die sachliche Freigabe sowie Zahlungsfreigabe können in der invoiceLINE automatisiert ausgeführt werden. Diese werden hierfür bei der Einführung klar definiert und in Transaktionen im SAP-System hinterlegt.

# flowDOCS E-Rechnungen – Vorteile auf einen Blick

Mit dem E-Rechnungsmodul in invoiceLINE und der Ergänzung durch billingMONITOR bietet flowDOCS eine ganzheitliche Lösung für den Austausch und die Verarbeitung von E-Rechnungen – vollständig integriert in SAP.

- Komplettlösung aus einer Hand – Erstellung und Verarbeitung von E-Rechnungen im Einklang mit der europäischen Norm EN 16931 (CII / UBL)
- Ausgangsrechnungen: Übersicht und Verwaltung aller versendeten E-Rechnungen
- Eingangsrechnungen: Automatische Verarbeitung, Prüfung und Bearbeitung aller eingehenden E-Rechnungen
- 100% Erkennungsrate bei strukturierten Formaten – keine Brüche bei der Datenerkennung
- Nahtlose SAP-Integration ohne Medienbrüche oder Systemwechsel
- Rechtssicherheit – entspricht gesetzlichen Vorgaben und ist fit für die E-Rechnungspflicht

## VORTEILE FÜR RECHNUNGSSTELLER & -EMPFÄNGER

### Vorteile für Rechnungssteller



- Vereinfachte Rechnungserstellung durch digitale Prozesse
- Verkürzte Durchlaufzeiten vom Versand bis zur Zahlung
- Schnellere Bearbeitung und pünktlichere Zahlungen
- Einsparungen bei Versandkosten durch Wegfall von Papier und Porto
- Höhere Prozessqualität durch automatische Erstellung und Validierung
- Ortsunabhängige Rechnungsstellung für flexibles Arbeiten

### Vorteile für Rechnungsempfänger



- Optimierte Rechnungsverarbeitung durch automatisches Einlesen der Daten
- Verbesserte Datenqualität und geringere Fehleranfälligkeit
- Reduzierte Prozesskosten in der Rechnungsbearbeitung
- Flexibles Arbeiten durch ortsunabhängigen Rechnungsempfang
- Unterstützung dezentraler Bearbeitung und Freigabeprozesse

# Module & Erweiterungen

## mailHANDLERpdf – Rechnungseingang per E-Mail

Zum Verarbeiten von Rechnungen, die per E-Mail eingehen, wird der so genannte mailHANDLERpdf benötigt. Dieser erkennt den Inhalt von E-Mails, verarbeitet diesen und gibt ihn an das SAP-System weiter. Kunden, die ihre Rechnungen in den meisten Fällen über den Mailverkehr erhalten, wird der mailHANDLERpdf wärmstens empfohlen.

## E-Rechnungsmodul – Verarbeitung von E-Rechnungen

E-Rechnungen gemäß EN 16931 können mit unserem E-Rechnungsmodul verarbeitet werden. Dabei werden die E-Rechnungen über den mailHANDLERpdf empfangen. Das Mapping der XML-Daten erfolgt daraufhin über das Modul in die entsprechenden Felder in der invoiceLINE. Darauf folgende Workflows und Nachbearbeitung entsprechend dem invoiceLINE Standard.

## Positionserkennung – effizientere Dunkelbuchung

Wurden in der Vergangenheit hauptsächlich Daten aus der Kopfzeile erkannt und die Positionsinformationen aus der Bestellung angereichert, kann mit unserer Positionserkennung nun mit Ist-Daten aus den Positionen des Belegs gearbeitet werden, was eine Vielfalt neuer Möglichkeiten bietet. Durch die verbesserte Erkennungsqualität kann schlussendlich auch die Dunkelbuchungsquote gesteigert werden.

## reportENGINE – Reports zur Prozessverbesserung

Mit der reportENGINE lassen sich hilfreiche Reports generieren. Mit den Erkenntnissen aus diesen Reports lässt sich beispielsweise der Rechnungseingangsprozess verbessern, erweitern oder gegebenenfalls verschlanken. Beispiele für Reports sind: Erkennungsauswertungen, Dunkelbuchung ja oder nein, Zahllaufreport, Durchlaufzeiten (Vorgang bis Endgebucht), uvm.

## caseENGINE – Freigabeprozess jederzeit im Blick



Die caseENGINE dient dem Einrichten individueller dynamischer Workflows durch unterschiedliche Transaktionen sowie einem umfassenden Monitoring: Verantwortliche können jederzeit den Status aller Vorgänge im Blick behalten und bei Bedarf eingreifen. Durch technisches Monitoring können möglicherweise auftretende Probleme proaktiv abgewendet werden.

## Eskalationsmanagement – schnell handeln



Zur Sonderbehandlung nicht bearbeiteter Workflow-Vorgänge werden folgende Eskalationsmechanismen eingerichtet:

Eskalationsstufe 1: Erste Erinnerungsmail an Workflow-Empfänger (4 Arbeitstage)

Eskalationsstufe 2: Vorgang zurückholen zum Prozesseigentümer

(2 Arbeitstage nach Eskalationsstufe 1)

Lassen Sie sich gerne zum Eskalationsmanagement von unseren invoiceLINE-Experten unverbindlich beraten.

# UNSERE SERVICES

## **Klärung der Voraussetzungen via Fragebogen**

Mit Hilfe eines Fragebogens ermitteln wir Ihre Voraussetzungen für unsere Lösung. Hierbei fragen wir ab, in welcher Form und Anzahl die Dokumente bei Ihnen eingehen, welches Archivierungssystem aktuell verwendet wird sowie einige weitere Punkte bezüglich Ihrer Organisation und des aktuellen SAP-Systems. Somit können wir für die Angebotserstellung schon gezieltere Angaben zur Umsetzung machen und den Workshop optimal vorbereiten.

## **Vorstellung der Lösung angepasst an Ihre Anforderungen**

In einem Workshop erstellen wir mit Ihren Projektbeteiligten einen klar strukturierten Projektleitfaden. Dieser wird aus Ihren Prozess- und SAP-Systemvoraussetzungen mit Hilfe von Best Practices aufgesetzt.

## **Schulung Ihrer Mitarbeiter & Go-Live**

Neben ausgiebigen Schulungen führen wir auch wichtige Tests durch, damit Ihre Mitarbeiter einwandfrei mit unserer Lösung arbeiten können und alle Prozesse so funktionieren, wie Sie sich das wünschen. Beim Go-Live stehen wir mit Ihnen in engster Absprache, damit ein reibungslos funktionierender Übergang zum neuen Prozess entsteht.

*Um sicherzustellen, dass invoiceLINE optimal zu Ihren Anforderungen passt, analysieren wir gemeinsam mit Ihnen Ihre bestehenden Prozesse und Workflows. Auf Basis eines strukturierten Fragebogens und eines Workshops entwickeln wir eine maßgeschneiderte Implementierungsstrategie, die sowohl technische als auch organisatorische Aspekte berücksichtigt.*

*Neben der Einführung schulen wir Ihre Mitarbeitenden, testen die Lösung umfassend und sichern so einen reibungslosen Betrieb. Auch danach bleiben wir Ihr verlässlicher Partner für Updates, Support und künftige Optimierungen.*

## **Umsetzung der Lösung**

Auf Basis des Workshops führen wir die Lösung bei Ihnen ein. Neben dem Standard-Prozess setzen wir bei Bedarf auch gerne weitere Zusatzanwendungen für Ihre individuellen Anforderungen und Bedürfnisse um.

## **Versionsupdates & Support**

Auch über die Einführung hinaus sind wir Ihr Partner. Neben wichtigen Versionsupdates bieten wir Ihnen auch ganzheitlichen SAP-Support durch erfahrene SAP-Experten der abilis group.

# Ihre Vorteile mit flowDOCS

member of abilis group

*Mit Flowdocs digitalisieren und automatisieren Sie Ihre Rechnungsprozesse – von der Erstellung über den Versand bis zur Archivierung – effizient, sicher und gesetzeskonform, sodass Sie Zeit sparen, Fehler vermeiden und Ihre Liquidität verbessern.*

- + SAP-zertifizierte Lösungen**  
Unsere SAP-zertifizierten Solutions werden ausnahmslos in Ihr SAP-System integriert und spielen sich im SAP-Namensraum ab.
- + Zukunftssicher in der Cloud**  
Die Solutions sind verfügbar für SAP S/4HANA On-Prem sowie S/4HANA Cloud (RISE with SAP). Darüber hinaus arbeiten wir aktiv an einem Side-by-Side-Ansatz auf Basis der SAP Business Technology Platform (BTP).
- + Freiform-Erkennung inside SAP**  
Eine komplett SAP-integrierte Freiform-Erkennung bedeutet schnelle Rechnungserfassung, hohe Erkennungsquoten und keine Schnittstellen.
- + Flexible Workflows & Customizing-Möglichkeiten**  
Unser dynamisches Workflow-Customizing ermöglicht flexible und günstige Anpassungsmöglichkeiten individuell nach den Wünschen unserer Kunden.
- + Persönliche Ansprechpartner**  
Als Partner auf Augenhöhe unterstützen wir Sie bei sämtlichen Themen rund um die Digitalisierung Ihres Unternehmens.
- + Vollumfänglicher SAP-Support**  
Auch über die Einführung hinaus sind wir Ihr Partner. Neben wichtigen Versionsupdates bieten wir Ihnen auch ganzheitlichen SAP-Support durch erfahrene SAP-Experten der abilis group.

**SAP® Certified**  
Integration with SAP Applications

**SAP® Certified**  
Integration with SAP® S/4HANA

**SAP® Certified**  
Integration with SAP NetWeaver®

**SAP Certified**  
Integration with RISE with SAP S/4HANA Cloud

# let's make **PROCESSES** work

Wir sind für Sie da!



## **Johanna Tresp**

Sales Executive flowDOCS

E-Mail: [Johanna.Tresp@abilis.de](mailto:Johanna.Tresp@abilis.de)

Phone: +49 7244 7080 217



## **Daniel Schuller**

Sales Lead SAP

E-Mail: [Daniel.Schuller@abilis.de](mailto:Daniel.Schuller@abilis.de)

Phone: +49 7244 7080 216




## **Jörg Miess**

Senior Manager flowDOCS Consulting

E-Mail: [Joerg.Miess@flowDOCS.de](mailto:Joerg.Miess@flowDOCS.de)

Phone: +49 151 54 07 95 26



flowDOCS Software GmbH  
member of of abilis group  
Riedwiesenstraße 1  
71229 Leonberg  
Germany

Kontakt  
[info@flowdocs.de](mailto:info@flowdocs.de)  
+49 7244 70 80 0